

③	26年	8月	9日	水	17時	受付場所	施設外	受付方法	口頭	申立者	近隣の方	受付者	主任指導員	対応者	主任指導員	事業種類	母子生活	部門	母子
内容	<p>児童(中3)が、居室ベランダから、音ロケット花火を打ち上げる。大きな音と火薬の臭いが広がり、近隣の方から怒鳴られる。</p>									分類	態度・マナー	対応	<p>近隣の方から苦情があったことを児童に伝え、すぐに止めさせる。仕事から帰宅した母親にも状況を伝え、今後、このような行為をさせないように協力を求める。</p>				終了	無	
④	26年	9月	3日	水	18時	受付場所	101号室	受付方法	口頭	申立者	利用者	受付者	指導員	対応者	指導員	事業種類	母子生活	部門	母子
内容	<p>利用者の水道料が2か月遅れているため、支払いをお願いすると、遅れているのは以前からわかっていたことなのに、なぜ急に支払うように言うのか、また、手元に残るように、今までの分とこれからの分も領収証が欲しいと話される。</p>									分類	事務手続き/説明不足/金銭関係	対応	<p>今後、水道料を払っていただいた時点で、受領印と日付を記入した領収証を渡すこととする。何月分まで支払ったか明確になることで了解を得る。</p>				終了	無	

⑤	26年	9月	27日	土	16時	受付場所	101号室	受付方法	口頭	申立者	利用者	受付者	黒川初代	対応者	黒川初代	事業種類	母子生活	部門	母子
内容	駐車場に車を止めておいたところ、上から何か降ってきたように、車の後方部分に、白い液体がついていた。車を洗車したばかりなので困る。										分類	環境/利用者間	対応	車が止まっている上の階の利用者(母親)に状況を伝え、児童に確認してほしいと依頼する。母親より、児童が牛乳をかけたということと、相手方へは謝罪すると話される。	経過	第三者委員への要請の必要性			
															終了	無			
⑥	26年	11月	15日	土	18時	受付場所	101号室	受付方法	口頭	申立者	利用者	受付者	主任指導員	対応者	主任指導員	事業種類	母子生活	部門	母子
内容	携帯電話会社からの納付書が郵送されているはずであるが、届いていない。そのため、料金を払うことができず、携帯電話を使用することができなくなった。										分類	その他	対応	芦原施設共有のポストに納付書が残されていた。残されていたことを伝え、納付書を渡して、謝罪をする。芦原施設共有のポストを、建物内に郵便物を投入できるポストに交換して、郵便物が残留しないようにした。	経過	第三者委員への要請の必要性			
															終了	無			